



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ
KURULU
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-005
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2024
Revizyon No	02

Birim Adı	Hukuk Müşavirliği
Alt Birim Adı	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
Görev Unvanı	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Personeli
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Hukuk Müşaviri
Astları	
Vekâlet/Görev Devri	Hukuk Müşavirinin görevlendireceği diğer personel
Görevin Gerekli Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak - Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak - Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak
Görev Alanı	Etik Kurullara ait iş ve işlemleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi kapsamında, kurumun amaç ve ilkeleri doğrultusunda yapmak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	Etik Kurul izni almak isteyen araştırmacıların lisansüstü / özgün çalışmaları için; - Başvuru belgelerini almak, kontrol etmek, gerekirse düzeltilmesini sağlamak, - Toplantı organize etmek, - Gündemde yer alan başvuruları düzenlemek, Kurul Üyelerine göndermek, - Toplantıda kararları yazmak, - Kararları ilgili birimlere EBYS sistemi üzerinden göndermek, Etik ihlal ihbarları için; - Başvuruyu almak, kayda girmesini sağlamak, - Gündemde görüşülmesini sağlamak, - Verilen karar doğrultusunda ilgili kişi ve birimlerle yazışmalar yapmak, - Etik ihlal karar belgesini düzenleyerek imzaya sunmak, - Verilen kararı taraflara EBYS sistemi üzerinden bildirmek, Üniversitemiz bünyesindeki birimlerden veri toplamak isteyen kişilerin başvuruları için; - Başvuruyu almak, kontrol etmek, eksikliklerin giderilmesini sağlamak, - Başvurunun uygunluğunu ilgili Kurul ile görüşmek, - Araştırmanın yapılacağı birimler ile yazışmalar yaparak kararı karşı Üniversiteye EBYS sistemi üzerinden yazmak. - EGEBAYEK web sayfasını güncel tutmak.
Yetkileri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun verdiği yetkiler, - Üst yöneticiler tarafından imzalanacak yazıları hazırlayarak paraflamak, - Ege Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanımı, - EGEBAYEK web sayfası yönetimi, - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak,

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
---	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ
KURULU
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-005
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2024
Revizyon No	02

	Her araştırmaya ayrı ayrı protokol numarası vererek dosyalamak		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	- İlgili kanunlarda belirtilen şartları taşımak - Bilgi paylaşımı - Ekip/Takım çalışması - Düzenli ve disiplinli çalışmak - Etkin yazılı ve sözlü iletişim - Hizmet odaklılık	- Resmi yazışma usulleri bilgisi - Bilgisayar ve ofis araçlarını kullanabilme - Kanun, Mevzuat, Yönetmelik, Yönerge bilgisi ve uygulama yetkinliği - Resmi yazışmalarda uygulanacak usul bilgisi ve uygulama - Ofis programlarını etkin kullanabilme - Ofis gereçlerini kullanabilme - Problem çözme ve üretkenlik	- Kişisel verilerin gizliliğine riayet etmek - Zaman yönetimi - Planlama ve organizasyon - Sonuç odaklılık - Problem çözme - Dikkatli ve hatasız çalışmak
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Zaman yönetimi - Stres yönetimi - Dikkat ve iş takibi - Sözlü ve yazılı anlatım - Gizlilik ilkesine riayet - Bilgiye ulaşma, öğrenme ve paylaşma - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık - Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı kullanımı - Değişim ve gelişme açık olma - İletişim becerisi		
Diğer Görevlerle İlişkisi	- İşin uygulanmasında üst amire raporlama ilişkisi - Birimin diğer eşdeğer görevli personeli ile karşılıklı öğrenme, işbirliği, uyum ve eşgüdüm ilişkisi		

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
---	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ
KURULU
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-005
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2024
Revizyon No	02

Yasal Dayanaklar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
------------------	--

TEBLİĞ EDEN

İbrahim ÇİFTÇİ
HUKUK MÜŞAVİRİ V.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Selda TEMİZTEPE DUMAN	SÜREKLİ İŞÇİ		
2	Seyhan MEMİŞOĞLU	SÜREKLİ İŞÇİ		

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi
02	09.02.2026	İçerik/İmzacı Değişikliği

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
--	--	--